

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 117)**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического
совета МОУ СШ № 117
Протокол № 3

от «29» декабря 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ МОУ СШ № 117
от «30» декабря 2021 г. № 308 ОД

Директор МОУ СШ № 117
_____ И. А. Клачкова
«30» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МОУ СШ № 117**

Регистрационный № ПС/72

Настоящее Положение об официальном сайте МОУ СШ № 117 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 243 ст.29, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009 г. № 3436 «Об информации и деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, постановлением правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Типового положения об официальном сайте образовательной организации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее - официальный сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 117).

URL адресом, по которому расположен официальный сайт МОУ СШ № 117 является: <http://school117.oshkole.ru/>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту МОУСШ № 117, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт

предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной для всех участников образовательного процесса (в том числе – для слабовидящих людей), если иное не определено специальными документами. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.6. Информационное наполнение официального сайта школы является предметом деятельности всех сотрудников школы. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.7.2. Web-ресурс — комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.7.3. Разработчик сайта — физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.7.4. Администратор сайта — лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора школы.

1.8. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ,

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Официальный сайт МОУСШ № 117 создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- подраздел «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

- подраздел «Документы» содержит следующие документы в виде копий и электронных документов: Устав МОУ СШ № 117, лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), правила внутреннего распорядка обучающихся,

правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии), отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке (при наличии), локальные нормативные акты МОУ СШ № 117 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних подраздел «Образование» (информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МОУ СШ № 117 для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности учащихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется обучение);

- подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

- а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения;
- г) срока действия государственной аккредитации образовательной программы,;
- д) языка, на котором осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- е) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ж) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных МОУ СШ № 117 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- з) об общей численности обучающихся; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- и) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об образовательных стандартах или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ);

- подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о директоре МОУ СШ № 117 и его заместителях (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты);

б) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок: Ф.И.О., должность, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, квалификация, ученую степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе: о наличии оборудованных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при их наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при их наличии); информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о льготном (бесплатном) питании; для начального общего образования указывается:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих

(реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

д) формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

- подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе);

- подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям — приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);

3.2. Файлы документов представляются на официальном сайте в формате PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi , отсканированный текст должен быть читаемым.

3.4. На главной странице предоставляется версия официального сайта для слабовидящих.

4. Организация работы и функционирования официального сайта

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием официального сайта.

4.4. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры официального сайта;
- программно-техническую поддержку,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Администратор сайта обязан собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Администратор вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на школьном сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации,

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.2. Информация на официальном сайте МОУ СШ № 117 должна обновляться:

- страница Новости — еженедельно;
- специальный раздел — 2 раза в год (сентябрь, январь) и (или) по мере возникновения изменений (не позднее 10 рабочих дней после их изменений);
- создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов—не реже одного раза в месяц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ СШ № 117.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МОУ СШ № 117.

Составитель:
учитель информатики

Е.В.Львова